Принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от 06.05.2025 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №1»
_____ О. В. Рякова
Приказ № 47а – П от 07.05.2025 г.

Положение о школьном библиотечно – информационном центре МКОУ «СОШ №1» г. Спас - Деменска

Школьный библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) является структурным подразделением, возглавляющим работу с библиотечным фондом в школе. БИЦ МКОУ «СОШ №1» осуществляет свою деятельность на основании закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящего «Положения о школьном БИЦ», Правил пользования БИЦ, годового плана работы БИЦ. БИЦ МКОУ «СОШ №1» осуществляет работу совместно с педагогическим коллективом школы с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта. БИЦ МКОУ «СОШ №1» взаимодействует с библиотеками системы образования, культуры, обслуживающими учащихся, педагогических работников школы и родителей учащихся.

Основные задачи

1.Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для умственного, эмоционального и физического развития.

2.Обеспечение многообразия содержания общеобразовательного процесса, особенностей программных и педагогических установок школьного коллектива путем оперативного и качественного комплектования фонда, библиотечного обслуживания читателей.

3.Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться БИЦ. Привитие учащимся потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

4. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей и других работников школы путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

5.Содействие разнообразными методами и формами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечению литературой их социальных и культурных потребностей.

6. Своевременное отслеживание и сверка имеющихся в фонде БИЦ документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», оперативное информирование о внесённых изменениях сотрудников с указанием на запрет распространения информации экстремистской направленности.

Содержание работы

1. БИЦ МКОУ «СОШ №1» формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям. Фонд включает учебную, художественную, справочную, периодическую, научно-популярную литературу для школьников, а также педагогическую, методическую и справочную литературу для педагогических работников с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
2. БИЦ осуществляет размещение, режим хранения и сохранности библиотечного фонда.
3. Читателями БИЦ МКОУ «СОШ №1» являются учащиеся, учителя, родители и другие работники школы.
4. На абонементе ведется обслуживание читателей, оказывается помощь в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой путем индивидуальной работы с читателем.
5. Педагог – библиотекарь ведет справочно-библиографический аппарат.
6. Педагог-библиотекарь МКОУ « СОШ №1» создает при БИЦ библиотечный Актив, привлекает учащихся к работе в БИЦ.

Организация работы

1. Организацию деятельности БИЦ МКОУ « СОШ №1» осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность за результаты работы.
2. Руководство и контроль за деятельностью БИЦ МКОУ « СОШ №1» осуществляет

заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он отвечает за создание необходимых условий для качественной и эффективной работы.

3. Педагог – библиотекарь МКОУ « СОШ № 1» строит свою работу на основе плана школы по учебно-воспитательной работе и отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе. .

4. Режим работы БИЦ МКОУ « СОШ №1» устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка школы, правилами пользования библиотекой. Один раз в месяц проводится санитарный день, в который читатели не обслуживаются (последняя пятница месяца).

5. Общее методическое руководство осуществляет методический отдел Отдела Образования . Методическую помощь БИЦ МКОУ « СОШ № 1» оказывает районная библиотека.

6. Педагог – библиотекарь МКОУ « СОШ № 1» ведет учет, обеспечивает хранение и использование книг и учебников, несет материальную ответственность за сохранность фонда в соответствии с действующим законодательством.

7. В целях обеспечения сохранности литературы и создания благоприятных условий для организации обслуживания читателей администрация МКОУ « СОШ № 1» предоставляет изолированное помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам помещения (книгохранилища, абонемент, читальный зал), оснащение необходимым библиотечным оборудованием и противопожарными средствами. Для хранения фондов учебников выделяется отдельное помещение.

8. Состояние материально-технической базы и библиотечного фонда является одним из основных показателей, определяющих готовность школы к новому учебному году.

9. БИЦ МКОУ « СОШ № 1» имеет необходимые для работы штампы.

10. Проверка библиотечного фонда проводится 1 раз в 5 лет согласно федеральному законодательству.

Обеспечение сохранности книг и учебников при выдаче их читателям

1. Книгами для чтения из БИЦ МКОУ « СОШ № 1» могут пользоваться все учащиеся, учителя, родители и другие работники школы. Выдача книг читателям производится сроком на две недели.

2. Педагог-библиотекарь обязан регулярно следить за своевременным возвращением книг в БИЦ и принимать меры к задолжникам (путем составления списков задолжников по классам и передаче их классным руководителям).

3. Не производится выдача из читального зала БИЦ МКОУ « СОШ №1» справочных изданий, энциклопедий, словарей, педагогических изданий, имеющихся в фонде библиотеки в единственном экземпляре, а также учебной и художественной литературы, не прошедшей библиотечной обработки.

4. Виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями БИЦ, устанавливаются в соответствии с решением администрации школы.

5. Штаты БИЦ МКОУ « СОШ № 1» и должностные оклады определяются штатным расписанием школы и устанавливаются в соответствии с объемом работы в пределах средств, предусмотренных школе на заработную плату.

6. Педагог-библиотекарь назначается приказом директора МКОУ « СОШ № 1» из числа лиц, имеющих специальное библиотечное или педагогическое образование.

7. Педагог-библиотекарь МКОУ « СОШ № 1» является членом педагогического коллектива школы и входит в состав педагогического совета.

8. 3а активную работу педагог - библиотекарь МКОУ « СОШ № 1» представляется к наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

9. Педагог-библиотекарь систематически повышает квалификацию: в институте усовершенствования учителей, методическом объединении, на семинарах, проводимых библиотеками - методическими центрами, путем самообразования, а также использует другие формы повышения квалификации.

10. Педагог – библиотекарь МКОУ « СОШ № 1» может входить в общественные профессиональные организации (ассоциации, объединения) для защиты своих профессиональных и социальных прав.

Ответственность читателей

1. Каждый читатель несет ответственность за сохранность и своевременный возврат в БИЦ книг и учебников, представленных ему в пользование.
2. В случае утери или порчи книги (учебника) читатель обязан возвратить в библиотеку точно такую же книгу (учебник) или заменить ее другой, признанной педагогом - библиотекарем равноценной.

3. При отказе читателя вернуть книгу (учебник) или заменить ее равноценной БИЦ МКОУ « СОШ № 1» имеет право не выдавать книги и учебники до тех пор, пока книги (учебники) не будут возвращены в БИЦ.
4. За материальный ущерб, нанесенный БИЦ МКОУ « СОШ № 1» несовершеннолетними читателями (учащимися), отвечают родители или лица, их заменяющие.
5. По окончании учебного года читатели (учащиеся и учителя) обязаны сдать в БИЦ МКОУ « СОШ № 1» учебники, художественную, педагогическую и методическую литературу. В случае, если учебники и художественная литература были не сданы, педагог – библиотекарь имеет право не выдавать на новый учебный год учебники и литературу.