

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Спас-Деменск Калужской области

«Рассмотрено»

на педагогическом совете

МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№1» г.Спас-Деменск

Протокол № 1

«30» августа 2022 г.

«Утверждаю»

директором МКОУ

«Средняя

общеобразовательная школа

№1» г.Спас-Деменск

 / О.В.Рякова

Приказ №55-П

«01» сентября 2022 г.



**Программа элективного курса
«Русский язык: говорим и пишем правильно»
в 10 классе на 2022-2023 учебный год**

Составитель: Рзаева И.В.,
учитель русского языка и литературы

г. Спас-Деменск
2022

Пояснительная записка

Программа элективного курса по русскому языку «Русский язык: говорим и пишем правильно» разработана с учётом государственного стандарта общего образования по предметной области «Русский язык», касающейся изучения сущности разных типов трудных орфограмм, и на основе программы элективного курса для 10-11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация.» Программа рассчитана на 17 часов в год.

Основная цель данного элективного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Изучение орфографии в разрезе данного курса восполнит недостатки в орфографической грамотности и повысит ответственность учащихся за конечный результат обучения. В 10 классе отводятся часы на систематизацию орфографии, далее в 11 классе систематизируются знания по пунктуации. Такой подход не исключает попутного повторения важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений. Данный элективный курс способствует практической подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ по русскому языку и успешному прохождению итогового контроля по завершении основного и профильного образования.

Изучение данного элективного курса направлено на достижение следующих **задач**:

- *обучающие* – расширение познаний учащихся по определенным темам, изученным ранее.
- *развивающие* – развитие умения применять теоретические знания на практике, активизировать внимание учащихся на собственной письменной речи, научить самостоятельно систематизировать материал, выделять главное.
- *воспитывающие* – воспитание стремления к самостоятельной работе по приобретению знаний и умений в различных областях жизни, интереса к предмету, осознания необходимости изучения орфографии как основы для правильного общения в любой сфере профессиональной деятельности.
- *практические* – овладение навыками пользования различными словарями и другой справочной литературой для решения орфографических задач, применение полученных знаний и умений в практической деятельности.

Основные направления в работе с учащимися следующие:

- усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что дает возможность обеспечить безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла;
- опора на этимологический анализ при обучении орфографии;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирования умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь.

Главным результатом должно стать формирование умения правильно выбрать нужное правило из множества орфограмм и пунктограмм, умения видеть общие и отличительные свойства, глубоко осмысливать полученные знания, пользоваться выбором в правильном написании.

Содержание курса

Элективный курс для **10 класса** посвящен **орфографии** и отражает следующие разделы:

- особенности письменного общения
- рассмотрение орфографии как системы правил правописания
- правописание морфем (правописание корней, приставок, суффиксов, окончаний)

- слитные, дефисные и отдельные написания слов, работа со словарем «Слитно или отдельно?»
- написание строчных и прописных букв, работа со словарем «Строчная или прописная?»
- итоговое повторение

Требования к знаниям и умениям обучающихся

В результате изучения курса учащийся должен:

Знать:

- теорию возникновения правил орфографии;
- особенности слогового принципа русской графики и вытекающие отсюда орфографические вопросы;
- отступления от слогового принципа русской графики (касается некоторых орфограмм, пишущихся на основе исторического (традиционного) принципа);
- принципы орфографии, лежащие в основе буквенного обозначения фонем: морфологического, фонетического, традиционного;
- особенности употребления строчных и прописных букв;
- общие принципы слитного, дефисного и отдельного написания слов;
- алгоритмы написания трудных орфограмм.

Уметь:

- соблюдать основные орфографические нормы в письменной речи;
- выполнять орфографический разбор слова;
- применять орфографические словари и справочники по правописанию при решении орфографических задач;
- самостоятельно добывать знания, работая с различными источниками информации, включая ресурсы Интернета;
- владеть приемами отбора и систематизации материала на определенную тему;
- анализировать, сопоставлять, иллюстрировать, делать выводы, обобщать, аргументировать свою точку зрения;
- использовать русский язык как средство получения знаний по другим учебным предметам;

Формы организации учебного процесса

Предусматривается работа с обобщающими схемами, таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ слов; работа с различными словарями; орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Нельзя вести работу по обобщению изученного без совершенствования речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо (с учетом разных ситуаций общения).

Весь материал используется в сочетании с такими формами работы, которые позволят ученику усвоить и осознать правильное написание изучаемой орфограммы, расширить их познания в этой области:

- лекции учителя с различными видами заданий;
- сообщения учащихся;
- беседы с элементами практической работы;
- работа в больших и малых группах;
- самостоятельная работа учащихся – наблюдения над языковыми явлениями, анализ и выводы об изменениях;
- упражнения с языковым материалом;
- поиск в произведениях художественной литературы нужной трудной орфограммы, использование данной орфограммы в своей практике;
- фактическая работа по исправлению орфографических ошибок;

- проведение практикумов, семинаров;
- итоговый контроль.

Тематическое планирование курса

1. Особенности письменного общения - 1 ч.
2. Орфография как система правил правописания-1 ч.
3. Правописание морфем -15 ч.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка Особенности письменной речи.	1		
2	Орфография как система правил правописания.	1		
3	Правописание гласных корня.	1		
4	Группы корней с чередованием гласных	1		
5	Правописание приставок	1		
6	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1		
7	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1		
8	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1		
9	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1		
10	Правописание Н и НН в словах разных частей речи	1		
11	Правописание окончаний	1		
12	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	1		
13	Написание НЕ и Ни со словами разных частей речи.	1		
14	Особенности написания производных предлогов. Отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	11		
15	Употребление строчных и прописных букв.			
16	Итоговое повторение.	1		
17	Контрольный тест.	1		

