

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» г. СПАС-ДЕМЕНСК  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета школы  
Протокол № 6  
«25» марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
г. Спас-Деменск  
*О.В. Рякова* О.В. Рякова  
Приказ № 35-П от \_\_\_\_\_  
«25» марта 2019 г.

**Положение**

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 № 85, Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 № 72, Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;
  - Основной общеобразовательной программой МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Спас-Деменск Калужской области (по уровням общего образования), утвержденной приказом от 29 января 2015 года Приказ №5;
  - Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Спас-Деменск Калужской области (далее - школа), утвержденным 12 ноября 2015 года.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в текущем году.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в части соответствия уровня достижений планируемому результату, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы (по уровням общего образования).
- 1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных основной образовательной программой школы (далее ООП), планируемому результату освоения ООП. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в 1-11 классах, по предметам, курсам, дисциплинам, модулям, определенным в п. 4.6. настоящего Положения.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается приказом директором школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

1) оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;

2) систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;

3) оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;

4) получении объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действий обучающихся;

5) создании условий для установления обратной связи с учащимся и его родителями (законными представителями) в целях объединения усилий в реализации потенциала ребенка;

6) изучении и оценке эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

7) принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

8) коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в разделе «Тематическое планирование» рабочей программы по предмету (курсу, модулю) на каждый год изучения дисциплины на основании Основной образовательной программы основного общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

2.3. Текущий учет успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- по полугодиям

в следующих формах:

1) формы письменной проверки:

домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2) формы устной проверки:

устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

3) формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая),
- комплексная проверочная работа на межпредметной основе;
- защита проектов.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.5.2. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.5.3. К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

2.6. Способы оценки уровня образовательного результата являются:

- уровневое оценивание (предметных результатов - отметочное по 5-балльной шкале; метапредметных результатов – на основе уровневой шкалы «удовлетворительный-базовый-повышенный», соответствующей отметкам «3» - «4» - «5»)
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, знаниям, общеучебным умениям, навыкам и способам действий, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняют обычно не менее 2/3 обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее, чем 1/3 обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях, элективных курсах с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться под руководством учителя в режиме опосредованного курирования им промежуточных результатов выполнения работы (т.е. работа учащимся выполняется в соответствии с планом и рекомендациями самостоятельно при курировании и коррекции промежуточных результатов учителем или лицом, проводящим контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и в малых группах (защита проекта, исследовательской работы), результат выполнения работы предусматривает выставление индивидуальной отметки каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.9.Время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижение которых необходимо для успешного выполнения работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10.Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.11.Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12.Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.13.В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 класса — не более четырех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.14. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося. Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал.

Текущий контроль образовательных достижений обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам, детей-инвалидов, обучающихся на дому осуществляется с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Проведение текущего контроля образовательных достижений обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

### **3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть.**

3.1. Отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. Она составляет среднее арифметическое и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления .

3.2. Накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее 3-х в четверти при 1 часовой недельной нагрузке по учебному предмету и более 5-и – при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

3.4. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета не аттестуется. В классный (электронный) журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю через 1 неделю после выхода в школу и пройти аттестацию за четверть. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию ОО о желании пройти аттестацию в недельный срок после выхода обучающегося на занятия.

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация-это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) учебной дисциплины, предмета по окончании их

изучения по итогам учебного периода которая проводится в порядке, установленном образовательной организацией, кроме итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного и среднего уровней.

Целью промежуточной аттестации обучающихся является :

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;
- ✓ соотнесение этого уровня с требуемыми результатами в соответствии с ООП (по уровням, классам/возрастным периодам);
- ✓ оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, результатов освоения образовательной программы.

4.1. Промежуточную аттестацию в различные учебные периоды проходят обучающиеся переводных (1-8, 10) и выпускных классов(9,11).

4.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

4.2.1. по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

4.2.2. осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;

4.2.3. достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов учебного плана

4.2.4. победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня.

4.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации, проходят её в сроки, установленные для них приказом директора школы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- Контрольный диктант с грамматическим заданием;
- Контрольная работа;
- Сочинение или изложение с творческим заданием;
- Тестирование;
- Проверочные интегрированные работы;
- Комплексные работы.

Формами проведения устной аттестации являются:

- Защита реферата;
- Защита проекта;
- Сдача нормативов по физической культуре
- Зачёт;
- Собеседование;
- Билетная система сдачи экзамена.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-7 классов проводится комиссией в составе проверяющего учителя и ассистента.

4.6. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

4.6.1. В 1 классе контроль осуществляется в форме педагогического наблюдения, отслеживания динамики учебных наблюдений.

4.6.2. Во 2-4-х классах в конце 1 полугодия проводится административная контрольная работа по двум предметам обязательным (русский язык, математика) и одному из двух предметов по выбору администрации школы (литературное чтение или окружающий мир).

В конце года проводится комплексная контрольная работа на выявление уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов обучения.

4.6.3. В 5-7-х классах в конце 1 и 2 полугодий проводится аттестация по трём предметам: русский язык, литературное чтение (литература) и математика (алгебра).

Формы проведения: контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку, письменная контрольная работа по математике (алгебре), письменная контрольная работа с текстом на печатной основе на выявление базовых читательских умений учащихся);

4.6.4. В 8,10-х классах три предмета сдаются в конце учебного года, как переводные экзамены: русский язык, математика (алгебра) и один предмет по выбору учащихся.

Формы проведения:

8 классы - письменная контрольная работа, тестирование, по выбору-устно по билетной системе.

10 класс - письменные контрольные работы по математике (тестовая форма), по русскому языку – сочинение, по выбранному предмету-устный экзамен.

4.6.5. В 11 классе в декабре проводится итоговое сочинение, как допуск к ЕГЭ, в конце учебного года – обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ГИА, экзамен по выбору (один и более).

4.6.6. В 9 классах в феврале проводится итоговое собеседование, как допуск к ОГЭ, в конце учебного года – обязательные экзамены по русскому языку и математике в форме ГИА, два экзамена по выбору.

4.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы за 10 дней до начала ее проведения. Годовая промежуточная аттестация проводится по завершении освоения учебного предмета в мае текущего года, по дисциплинам, изучаемым не менее 1 часа в неделю. ГИА в 9-х и 11-х классах проходят по единому расписанию, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте, сообщение на родительских собраниях.

## **5. Результаты промежуточной аттестации**



5.1. Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

5.2. Оценка за 1 и 2 полугодия в 10,11 классах выставляется с учётом текущих отметок, полученных обучающимися в течение полугодия и результатам административных контрольных работ. Полугодовая оценка определяется путём вычисления среднего арифметического и округляется до целого числа от 1 до 5 по математическим законам.

5.3. Четвертные и полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или аттестационного периода.

5.4. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы (соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной (полугодовой) отметке, критерием выставления являются отметки за письменные работы (контрольные, проверочные, творческие, лабораторные и практические).

5.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики, модулю «Шахматы» ставится оценка «зачёт»/«незачёт».

5.6. Отметка за год по учебному предмету выставляется на основе отметок за четверть и промежуточной аттестации и выводится как среднее арифметическое число с округлением до целого от 1 до 5 по законам математики.

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации, о них сообщают в письменной форме родителям (законным представителям) обучающихся под роспись, с указанием даты ознакомления.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета с последующим вынесением решения по допуску, переводу, выпуску или оставлению на повторное обучение обучающихся школы.

5.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9,11 классов к ГИА, оставлению на повторное обучение. Поскольку в 1-х классах безотметочное обучение, то основанием для перевода во 2 класс является отчёт классного руководителя о динамике учебных достижений обучающихся и педагогического наблюдения, рассмотренный и утверждённый решением педагогического совета школы.

## **6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов текущего контроля и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, обязаны создать

условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

6.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

6.7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

✓ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

✓ обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

- пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности : 1повторная аттестация - в период с 15 по 30 августа текущего года; 2 повторная аттестация - в период с 15 по 30 октября текущего года;

6.7.2. Для проведения повторной аттестации в школе создается комиссия, состав которой в количестве не менее 3 человек назначается руководителем школы и утверждается его же приказом. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.7.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение

7.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю школы.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

7.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы для пересмотра на основании письменного заявления родителем. Приказом руководителя школы создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации**

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, классах и до 30 мая в 5-8,10 классах.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных итоговых отметках и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности.

8.4. Письменные работы обучающихся хранятся в делах школы в течение одного года.

## **9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.