

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Спас-Деменский район»

от «12» ноября № 496



## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
Г. СПАС-ДЕМЕНСК  
СПАС-ДЕМЕНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ.

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

С изменениями от 30.03.2016

г.Спас-Деменск  
2015

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Спас-Деменск Спас-Деменского района Калужской области (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ №1» г. Спас-Деменск.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы: 249610, Россия, Калужская область, город Спас-Деменск, улица Советская, дом 100.

1.3. Учредителем Школы является Администрация муниципального района.

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Администрации муниципального района «Спас-Деменский район – отделу образования, осуществляющему управление в сфере образования.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальный район «Спас-Деменский район» Калужской области.

1.6. Имущество школы находится в собственности муниципального района «Спас-Деменский район» Калужской области, от имени которого выступает Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования «Спас-Деменский район» Калужской области.

1.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Целями деятельности Школы являются: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- осуществление инклюзивного образования;
- организация методического сопровождения образовательной деятельности;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.5. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

2.6. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательной деятельности.

2.7. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.8. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне

организации (в форме семейного образования и самообразования) с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа организует обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

2.13. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

2.16. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием. Количество классов определяется исходя из потребностей муниципального района «Спас-Деменский район». Комплектование классов обучающихся относится к компетенции Школы.

2.17. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.18. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется на основании договора с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Спас-Деменского района». Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи.

2.20. Школа организует питание обучающихся и работников организации.

2.21. Оказание услуг по организации питания обучающихся и работников Школы осуществляет Потребительский кооператив Спас-Деменское потребительское общество «Общепит» на основании гражданско-правового договора (контракта). Порядок заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) и условия организации питания регулируются действующим законодательством.

2.22. Школа создает необходимые условия, обеспечивающие питание обучающихся и работников Школы.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. С директором Школы заключается срочный трудовой договор на срок определённый учредителем.

3.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального

образования или территориальном органе Федерального казначейства;

- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;

- пользуется правом распоряжения средствами Школы;

- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные учредителем;

- несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- планирует работу Школы;

- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательной деятельности, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- несет ответственность за деятельность Школы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

- выполняет муниципальное задание учредителя в полном объеме;

- несет ответственность за руководство образовательной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

– решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы; педагогический совет; Совет школы, Совет старшеклассников.

3.6. Работниками Школы являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Работники Школы заключают с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия работников Школы осуществляются общим собранием работников, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

– заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

– внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;

– рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим

коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.



3.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Совет школы, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет школы состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 5 человек;
- учащихся 9-11 классов в количестве 5 чел.;
- представителей работников Школы в количестве 5 чел.

Директор Школы входит в состав Совета школы. В состав Совета школы может входить представитель учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием.

Срок полномочий Совет школы составляет 5 лет.

На первом заседании Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания, подписывает его решения.

Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательной деятельности;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Совет школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.9. Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления обучающихся.

- Совет старшеклассников создаётся на добровольных началах и выборной основе.
- Совет старшеклассников состоит из обучающихся 8-11 классов и является органом самоуправления в школе, основанном на согласии и сотрудничестве.
- Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников.
- Совет старшеклассников собирается не менее 1 раза в месяц.
- Организатором деятельности Совета старшеклассников является Председатель Совета, избранный путём тайного голосования.
- Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в конце учебного года.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы и творчества обучающихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива школы проблем.
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.
- координация работы органов самоуправления в классных коллективах, организациях взаимодействия между классами.
- создание условий для освещения событий школьной жизни.

#### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ.**

4.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников Школы.

4.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.5. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Школы.

4.6. Программа развития Школы утверждается после согласования с учредителем.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в установленном порядке.

5.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источником формирования имущества Школы является имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.